

JA職員の募集について

- | | |
|-----------|--|
| 1. 採用予定人数 | 若干名 |
| 2. 募集職種 | 一般事務, 購買業務, 営農指導, 農機・自動車整備等 |
| 3. 待遇 | 本組合就業規則及び職員給与規程に準ずる。 |
| 4. 受験資格 | 次の①、②、③のいずれかを満たす者
①大学・短大・専門学校を令和7年3月卒業見込みの者
②高等学校を令和7年3月卒業見込みの者
③高等学校卒業以上の学歴を有する者 |
| 5. 申込受付期間 | 令和6年10月1日(火)～随時 |
| 6. 提出書類 | A. 自筆の履歴書(3ヶ月以内に撮影した写真を貼ること)
B. 卒業見込み証明書
C. 成績証明書
*B及びCは令和7年3月卒業見込み者に限る |
| 7. 提出先 | 〒010-0443 南秋田郡大潟村字中央1の5
大潟村農業協同組合 総務課 TEL 0185-45-2211
書類の提出は上記事務所へ持参するか、または郵送とする。 |
| 8. 試験概要 | 試験 基礎能力、適性検査、小論文、面接
試験日 令和6年10月8日(火)～随時
場所 大潟村農業協同組合 農協会館 2階 会議室
受付 午前8時30分から午前8時45分
筆記試験 午前9時00分から午後12時00分
面接試験 午後1時00分から(受験者数により変更あり)
合格発表 受験者全員に郵送で結果を通知する。 |
| 9. その他 | 交通費等の経費は、受験者本人の負担とする。
提出書類は一切返却しない。 |