

## 職員採用について

大潟村農業協同組合

1. 採用予定人数 若干名
2. 募集職種 一般事務、購買業務、営農指導、農機・自動車整備等
3. 待遇 本組合就業規則及び職員給与規程に準ずる
4. 受験資格 次の①、②、③のいずれかを満たす者  
①大学・短大・専門学校を令和8年3月卒業見込みの者  
②高等学校を令和8年3月卒業見込みの者  
③高等学校卒業以上の学歴を有する者
5. 申込受付期間 随時募集
6. 提出書類 A. 履歴書(3ヵ月以内に撮影した写真を貼ること)  
B. 卒業見込み証明書  
C. 成績証明書  
\* B及びCは令和8年3月卒業見込みの者に限る
7. 提出先 〒010-0443  
南秋田郡大潟村字中央1の5  
大潟村農業協同組合 総務課  
(問い合わせ先) Tel 0185-45-2211 総務課人事担当まで  
書類の提出は上記事務所へ持参するか、または郵送とする
8. 試験概要 試験 基礎能力試験、適性試験、小論文試験、面接試験  
試験日 隨時(こちらから連絡する)  
場所 大潟村農業協同組合 農協会館2階 会議室  
受付 午前8時30分～午前8時45分  
試験時間 午前9時00分～午後0時00分  
基礎能力試験、適性試験、小論文試験  
午後0時00分～午後1時00分(昼休憩)  
午後1時00分～面接試験  
試験終了 面接試験終了後  
合格発表 受験者全員に郵送で結果を通知する。
9. その他 合格者の提出書類は返却しない。